



ВЛАДА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга - Набавка услуга авио превоза

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке 02/2015

08 Број: 404-00-4925/2015-04

Београд, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015, 08 Број: 404-00-4925/2015-01 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 02/2015, 08 Број: 404-00-4925/2015-02 сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуга авио превоза

Број јавне набавке 02/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, Београд, www.gensek.gov.rs
- 2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке:** Услуга набавке авио карата, број јавне набавке 02/2015.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, Београд, Славен Радовановић, е-мејл: nabavke.gensek@gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуга набавке авио карата, број јавне набавке 02/2015.

Назив и ознака из општег речника набавки:

63700000 – пратеће услуге у копненом, воденом и авио превозу.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Генералног секретаријата Владе у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Генерални секретаријат Владе,
Београд, Немањина 11,
са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга авио превоза,

број јавне набавке 2/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21. септембра 2015. године до 12 часова.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране

сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
Генерални секретаријат Владе,
Београд, Немањина 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015” – НЕ ОТВАРАТИ,

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015” – НЕ ОТВАРАТИ,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015” – НЕ ОТВАРАТИ.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног и достављеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Цена предметне услуге се у рачуну посебно исказује. Цена услуге **не обухвата** цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге трошкове у вези са издавањем авио карте, Изабрани понуђач / Добављач је дужан да у рачуну **посебно** исказе цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге трошкове у вези са издавањем авио карте, као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да током реализације уговора изврши контролу понуђених цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

3.9.2 ГАРАНТНИ РОК, ОДНОСНО КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања, сходно својим уговорним и законским обавезама.

3.9.3 РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Авио карте морају бити обезбеђене у **прихватљивом року који не може бити дужи од 30 минута од пријема писаног** захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-маилом или факсом. У овом року Добављач је дужан да авио карте достави на адресу Наручиоца.

Предметне услуге изабрани понуђач / Добављач извршава у складу са Техничким спецификацијама дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже **10 месеци** од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтавају плаћање у више година („Сл. гласник РС” број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач цену услуге исказује у динарима.

Цена услуге не може бити нула динара.

Цена је фиксна (не може се мењати током трајања уговора).

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Мишковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs,

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26 <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26 <http://www.minrzs.gov.rs/cir/>

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊАВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Изабрани понуђач/ Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 1 % (односно 2% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ову меницу за добро извршење посла у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а) процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС” бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, избрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на наведени начин и под наведеним условима, наручилац може уговор раскинути.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга: Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015“.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: nabavke.gensek@gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања **и у Word формату**, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и додела уговора биће извршен на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену услуге уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања (који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана)**.

Уколико две или више понуда и по овом критеријуму буду једнаке, понуде се рангирају према испуњености следећих критеријума:

- 1. дужа присутност на тржишту** у обављању делатности која је предмет јавне набавке, која се доказује достављањем решења и лиценце издате од стране надлежног министарства и да је остварио већи **пословни приход од продаје (АОП 201)**, исказан у годишњем финансијском извештају за 2012, 2013 и 2104. годину.
У случају подношења заједничке понуде узимају се подаци носиоца уговора из заједничке понуде.
- 2. приоритет у рангирању имају понуђачи који самостално испуњавају услове у односу на заједничке понуде.**

Напомена: уколико наручилац буде имао сумњу у достављене податке пре доношења коначне оцене понуда, наручилац задржава право да провери тачност навода из достављених понуда.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **nabavke.gensek@gov.rs**, факсом на број **011/3617-565** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико изабрани понуђач у овом року одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим понуђачем на ранг листи сачињеној на основу критеријума за доделу уговора (и овај понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од осам дана од дана пријема захтева Наручиоца).

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Набавка услуга авио превоза

Понуда бр. _____ од _____ 2015. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуга-Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015.

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	Да Не (у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:

	<p>Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е;</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>
--	--

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена: уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Услови понуде:

- Рок важења понуде је минимум 60 дана.
- **Рок плаћања је** _____ (не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема уредног рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања авио карата
- **Цена услуге по особи без ПДВ-а је** _____ динара - (не може бити 0 динара)
- **Авио карте морају бити обезбеђене у року од** _____ **минута** (рок не може бити дужи од 30 минута) **од пријема писаног захтева наручиоца**, упућеног путем поште, е-маилом или факс-ом.
У овом року Добављач је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Табела 1

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђачаУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u></p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - за кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <u>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом</p>

		<p>се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>-<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>Важно:</u> у вези са овим доказом није довољно да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности која се односи на одређени период, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је</p>

		<p>изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке, не односећи се при том на делатности друге врсте. У вези са наведеним у овој рубрици <u>Важно: Наручилац је узео у обзир став/мишљење Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, који је овај орган навео по истоврсном питању у својој одлуци број 4-00-1509/2013 од 18.10.2013. године – доступно на сајту овог органа.</u></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	<p>- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Доказ: Лиценца за обављање делатности и потврда АПР-регистар туризма да је лиценца важећа (издата од стране АПР-а после објављивања позива).</p> <p>Лиценца за обављање делатности се захтева сходно члану 51. ст. 1 и 2 Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 36/09 , 88/10 , 99/11 - др. закон, 93/12) у коме се наводи:</p> <p>(1) Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. тач. 1) и 1а овог закона, ако испуњава услове прописане овим законом и ако има лиценцу за обављање тих послова.</p> <p>(2) Лиценцу из става 1. овог члана, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште.</p> <p>Имајући у виду специфичност предмета јавне набавке, сваки члан групе понуђача и сваки подизвођач морају да испуњавају овај законски услов за пружање предметних услуга и доставе оба доказа о томе у понуди.</p>
6.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које су истоврсне предмету ове јавне набавке и то најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. год.) збирно</p> <p>2) да у задњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан</p>	<p>1) Доказ за правно лице:</p> <p>Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. годину) или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН). Уколико правном лицу још увек није издат Биланс успеха за 2014. годину, може исти доставити у облику у коме је предат завршни рачун, односно финансијски извештај.</p> <p>Понуђач може да достави и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН од Агенције за привредне регистре који је издат после објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а који садржи релевантне податке за претходне три доступне обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године)</p> <p>2) Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неопходно достављати посебан доказ о броју дана великвидности који издаје НБС.

7.	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>Понуђач је у обавези да има најмање 5 радно ангажована лица на пословима (услуги) који су предмет јавне набавке</p>	<p>Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</p> <p>1. Докази:</p> <p>- Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да има најмање 5 радно ангажована лица на пословима (услуги) који су предмет јавне набавке, од којих најмање 3 имају лиценцу-сертификат за оспособљеност издавања авио карата – завршен курс 4.6.1. или Amadeus,</p>
8.	<p>да располаже <u>ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>да има најмање један програм за резервацију авио карата: Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или одговарајуће</p> <p>да поседује лиценцу ИАТА (International Air Transport Association)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или одговарајући, или други доказ из ког се види да Понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица)- Важећа ИАТА лиценца

НАПОМЕНА:

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, као група понуђача или са подизвођачима због специфичних надлежности и захтева Наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) и члан 76. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона и додатне услове из члана 76. Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табела 1, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1 овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1 до 5 овог обрасца – Табела 1.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача/е у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1 до 5 овог обрасца – Табела 1.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.
У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Услуга посредовања при куповини авио карата за службена путовања у иностранству обухвата:

1. резервацију авио карата за све дестинације света;
2. давање информација о реду летења;
3. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
4. да давалац услуге понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
5. да се давалац услуге обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио –превозника. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
6. да се давалац услуге обавезује да наручиоцу услуге пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуга;
7. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
8. да наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
9. начин доставе авио карта на е-маил наручиоца, а уколико није могуће електронским путем, непосредно на адресу наручиоца;
10. да се давалац услуге обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Цену услуге набавке авио карте Додављач је дужан да посебно искаже у факури. Такође у факури Додављач посебно исказује цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Додављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Напомена: **Изабрани Понуђач (Додављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: образац техничке спецификације понуђач/члан групе-носилац посла мора да овери печатом и потпише.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга- Набавка услуга авио превоза, број јавне набавке 02/2015 износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

- (1) Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач
_____ (уписати назив и седиште)
потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо Наручиоцу да понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача, а у случају подношења заједничке понуде довољно је да се упише назив и адреса члана групе који испуњава овај услов у своје име и у име групе понуђача) располаже довољним кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке и то да:

има најмање 5 радно ангажована лица на пословима (услуги) који су предмет јавне набавке, од којих најмање 3 имају лиценцу-сертификат за оспособљеност издавања авио карата – завршен курс 4.6.1. или Amadeus.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

**11. ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Опис	јед. мере	ЦЕНА услуге по особи без ПДВ-а у динарима	ЦЕНА услуге по особи са ПДВ-ом у динарима
Услуга набавке авио карата	особа		

Датум:

Печат и потпис овлашћеног лица

12. МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О УСЛУГАМА НАБАВКЕ АВИО ПРЕВОЗА

закључен између уговорних страна:

1) РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ, Београд, Немањина 11, ПИБ 102211930, матични број 07020171, кога заступа генерални секретар Новак Неђић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012 и 14/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, Набавка услуга авио превоза, за потребе Наручиоца;

- да је Добављач дана _____ 2015. године доставио понуду за јавну набавку услуга – Набавка услуга авио превоза број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) доделио уговор Добављачу за извршење предметних услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга набавке авио карата (у даљем тексту: услуге) за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи 2.990.000,00 (словима: два милиона девет стотина девет десет хиљада динара и 00/100) без ПДВ-а.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се sukcesивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу испостављеног уредног рачуна, а у складу са понудом Додављача број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*). Понуда Додављача је саставни део овог уговора (Прилог 1).

Наручилац се обавезује да износ наведен у сваком појединачном рачуну уплати на рачун Додављача број _____, код _____ банке (*понуђач уписује број текућег рачуна и назив банке*). Рок плаћања је _____ дана (*уписује понуђач - не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана*) од дана пријема уредно сачињеног и достављеног рачуна (даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца).

Додављач се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Додављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање авио карте достави више понуда различитих авио превозника, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим је Додављач дужан да да образложење у писаној форми (нпр. не постоји толико авио превозника и друго).

Цена услуге набавке авио карата је фиксна и Додављач је дужан да је посебно исказе у факури. Додављач посебно исказује у факури цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Додављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац ће sukcesивно, у складу са својим потребама, вршити наручивање услуга из члана 1. овог уговора од Додављача, а у оквиру укупног износа средстава обезбеђених за ову намену, у складу са Законом о буџету.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује код Додављача у писаној форми путем поште, факсом или електронском поштом.

Авио карте морају бити обезбеђене у року од _____ минута (*уписује понуђач - највише 30 минута*) од момента када Добављач прими захтев Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца.

Добављач се обавезује да све друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу, у најкраћем могућем року.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе у року из члана 4. овог уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења да наплати уговорну казну у износу од 0,01 % од процењене вредности јавне набавке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % процењене вредности набавке.

Члан 6.

Добављач је дужан да услуге пружа у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 2).

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорних услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника којима се регулишу ови случајеви.

Добављач такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Наручилац задржава право да захтева измену резервисане повратне авио карте уколико не одговарају захтевима Наручиоца у погледу датума, локације, квалитета и слично.

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 1 % (*односно 2% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ову меницу за добро извршење посла у износу од 2% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а*) процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС” бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, Добављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења овог уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на наведени начин и под наведеним условима из овог члана, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са

Законом о буџету, а најдуже за период од **десет месеци** од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 9.

Сви подаци из овог уговора као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговорних обавеза сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка важења овог уговора, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор Наручилац је дужан да писаним путем обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Новак Недић
генерални секретар

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

- Прилог 1 Понуда Добављача број _____ од _____.2015. године;
Прилог 2 Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број 02/2015

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Генерални секретаријат Владе - Београд, Немањина 11, ПИБ 102211930
матични број 07020171

Предајемо Вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ од _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о пружању услуга - _____

дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 02/2015.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Генерални секретаријат Владе** ПИБ 102211930 матични број 07020171 са седиштем у Београду, Немањина 11, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну има / уопште нема / или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом и прописима који регулишу ову област.