



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
В Л А Д А
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ
Немањина 11, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**„НАБАВКА АЛАТА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЗА РАЧУНАРЕ И ОПРЕМУ“**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 04/2014

Београд, март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 04/2014, 08 број 404-00-1787/2014-01 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 04/2014, 08 број 404-00-1787/2014-02, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему“
ЈН број 04/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

Укупан број страна: **27**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Генерални секретаријат Владе

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет страница..... www.gensek.gov.rs

ПИБ:..... 102211930

Матични број:..... 07020171

Текући рачун:..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 04/2014 је набавка добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему.

4. Контакт

Лице за контакт: **Славен Радовановић**

E-mail адреса: nabavke.gensek@gov.rs, тел: 011/3610-640, факс: 011/3617-565

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 04/2014 је набавка добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему.

Ознака из општег речника набавке је 30125110, 30162000, 30236000, 30237000, 32520000, 32581100, 44322000.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Место и рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, улица Немањина број 11, Београд.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из Обрасца понуде ове конкурсне документације.

3. Гаранција

Гарантни рок за сва добра је произвођачки.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем добара се врши од стране представника Наручиоца и у присуству представника Понуђача.

Приликом примопредаје водиће се записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму добара Понуђач мора, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника, испоручена добра заменити новим.

Приликом испоруке добара Понуђач је дужан да уручи потписан и оверен гарантни лист, као и другу техничку документацију и упутства за употребу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке добара - Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач.1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач.2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст. 1. тач.3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст. 1. тач.4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке алата и резервних делова за рачунаре и опрему, за потребе Генералног секретаријата Владе мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у претходној години (2013.) извршио испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно имао промет ових добара у вредности од најмање 3.000.000,00 динара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке алата и резервних делова за рачунаре и опрему, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је дат у поглављу IV, одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача је дат у поглављу IV, одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Генерални секретаријат Владе може да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Генерални секретаријат Владе ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Генерални секретаријат Владе о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач доказује испуњеност додатних услова на следећи начин:

За финансијски капацитет: да је у претходној години (2013.) извршио испоруке добара који су предмет јавне набавке, односно имао промет ових добара у вредности од најмање 3.000.000,00 динара:

правна лица: Извештај о бонитету издат од Агенције за привредне регистре, са сажетим билансом стања и успеха за претходну годину;

предузетници: биланс успеха за претходну годину;

физичко лице: потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходну обрачунску године.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач испуњава додатне услове:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да је у претходној години (2013.) извршио испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно имао промет ових добара у вредности од најмање 3.000.000,00 динара.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, број 04/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Генерални секретаријат Владе, Немањина бр. 11, Београд. На коверти обавезно назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Генералног секретаријата Владе до **15. априла 2014. године, до 11:00 часова.**

Генерални секретаријат Владе ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Генерални секретаријат Владе није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце из Конкурсне документације и исте оверава печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач попуњава модел уговора, који је саставни део Конкурсне документације, а на страни предвиђеној за потпис модела уговора ставља потпис овлашћеног лица Понуђача и печат.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозиве своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Генерални секретаријат Владе, Немањина бр. 11, Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Генералног секретаријата Владе и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара Генералном секретаријату Владе за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Генералном секретаријату Владе, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Генералном секретаријату Владе обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Генералним секретаријатом Владе,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Генералном секретаријату Владе.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 15, а максимално 45 дана од дана достављања фактуре, на основу докумената који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција је произвођачка за сва добра која се набављају и то од дана испоруке.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке свих добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добара је седиште Генералног секретаријата Владе, улица Немањина бр. 11, Београд

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде Генерални секретаријат Владе ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке алата и резервних делова за рачунаре и опрему, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука свих добара и пружање с тим повезаних услуга на адреси Генералног секретаријата Владе, према спецификацији из Обрасца понуде, а све према елементима поглавља III ове конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Генерални секретаријат Владе ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему не садржи поверљиве информације које Генерални секретаријат Владе ставља на располагање

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу Генералног секретаријата Владе, електронске поште на e-mail **nabavke.gensek@gov.rs** или факсом на број **011/3617-565** тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Генерални секретаријат Владе ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 04/2014“**.

Ако Генерални секретаријат Владе измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Генерални секретаријат Владе не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Генерални секретаријат Владе може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Генерални секретаријат Владе оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Генерални секретаријат Владе ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Генералног секретаријата Владе, односно да омогући Генералном секретаријату Владе контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Генерални секретаријат Владе може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Генерални секретаријат Владе ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Генералном секретаријату Владе банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико постоје две или више понуда које имају исту понуђену цену и исти понуђени рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва пристигла код Наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Генералном секретаријату Владе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail **nabavke.gensek@gov.rs**, факсом на број **011/3617-565** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Генералног секретаријата Владе, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Генерални секретаријат Владе обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,

захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Генералног секретаријата Владе најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Генералног секретаријата Владе предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Генералног секретаријата Владе за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Генерални секретаријат Владе може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, ЈН број 04/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - „Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему“ за потребе Генералног секретаријата Владе

Р.бр.	Опис добра	Количина	Јединична цена	Укупно (3x4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Меморија за сервер – тип 1: 49Y1394* - 4GB (1x4GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP RDIMM	1 комад		
2.	Меморија за сервер – тип 2: 39M5797 8GB (2x4GB) PC2- 5300 CL5 ECC DDR2 Chipkill FB-DIMM 667MHz	3 комада		
3.	Меморија за рачунар – тип 1: Dual Channel DDR2 800MHz CL5 2GB	25 комада		
4.	Меморија за рачунар – тип 2: 4GB 1600MHz DDR3 Non- ECC CL11 DIMM SR x8	35 комада		
5.	UTP кабл категорија 5Е: Draka UC300 24 4P FRNC / LSOH - тестиран до 300MHz, без халогена; Delta / EC & 3P сертификован или еквивалентан	300 метара		
6.	UTP конектор: Конектор RJ-45 категорија 5Е (оклопљен - FTP/STP, 8P8C, 8-пински)	1000 комада		
7.	USB кабл за штампач: USB А на USB В, мин. 1.8m дужине боја - црна или сива	20 комада		
8.	USB кабл: USB А на микро USB В мин. 0.75m дужине	10 комада		
9.	Напајање за рачунар: 500W, хладњак 120mm конектори: 20+4pin 4pin 6+2pin PCI-E 3x Sata 2x Molex 1x FDD	20 комада		

10.	Мрежна карта – тип 1: 32-bit PCIe тип - 10/100/1000Mbps конектор 1 x RJ-45 TP-Link TG-3468 32-bit Gigabit, RTL8168B chip или еквивалентна	5 комада		
11.	Мрежна карта – тип 2: PCI тип - 10/100/1000 Mbps конектор 1 x RJ-45 D-Link PCI NIC DGE-528T 10/100/1000 Mbps или еквивалентна	3 комада		
12.	Звучна карта: Asus Xonar DSX или еквивалентна	2 комада		
13.	Миш: Logitech B110 са адаптером на PS/2 боја – црна или еквивалентан	25 комада		
14.	Тастатура: Logitech K120 са адаптером на PS/2 боја – црна или еквивалентна	25 комада		
15.	Хард диск – тип 1: интерни, тип HDD, мин. 250GB, 7200 rpm, мин SATA2	10 комада		
16.	Хард диск – тип 2: интерни, тип SSD, мин. 120GB, мин SATA3	10 комада		
17.	Трака за складиштење података: HP Ultrium LTO-4 1,6TB RW Data Cartridge или еквивалентна	5 комада		
18.	Смарт картица: OS - Gemalto .Net, EAL 5+ Infineon SLE 88CFX4000P, или еквивалентна	400 комада		
19.	Рибон за штампање картица: R3011 Evolis YMCKO Color Printer Ribbon - 200 копија или еквивалентан	10 комада		

20.	Кримп кљешта: RJ-45/RJ-12/RJ-11 кљешта за кримповање и бланкирање са сечицама, Pro'sKit Pro- Crimper (8PK-376FN) или еквивалентна	3 комада		
21.	Дигитални мултиметар: професионални, DCV, ACV, DCA, ACA	2 комада		
22.	Тестер аудио каблова: Velleman VTTEST15 или еквивалентан	2 комада		
23.	Комплет алата: Pro's Kit 1PK-1700NB Electronics Master Kit или еквивалентан	1 комад		
24.	Лемна станица са топлим ваздухом: Pro's Kit Лемна станица, модел SS-989B или еквивалентна	1 комад		

Укупна цена без ПДВ-а (за сва добра):	
Укупна цена са ПДВ-ом (за сва добра):	
Рок плаћања: (минимално 15 дана, максимално 45 дана)	
Рок важења понуде:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о куповини алата и резервних делова за рачунаре и опрему

Закључен између:

Купца: Генерални секретаријат Владе

са седиштем у Београду, улица Немањина број 11,
ПИБ: 102211930, Матични број: 07020171,
Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,
Телефон: 011/3617 585, Телефакс: 011/3617 585,
кога заступа генерални секретар Владе, Вељко Одаловић
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:, Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:,
Телефон:, Телефакс:,
кога заступа,
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН број: 04/2013

Број и датум одлуке о додели уговора: (попуњава Купац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од (попуњава Купац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина алата и резервних делова за рачунаре и опрему за потребе Генералног секретаријата Владе, ближе дефинисана у Обрасцу Понуде, а све према елементима поглавља III Конкурсне документације.

Члан 2.

Саставни део овог уговора је Понуда Продавца број _____ (попуњава Продавац) од _____ (попуњава Продавац), код Купца заведена под бројем _____ (попуњава Купац) од _____ (попуњава Купац).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара (словима: _____) (попуњава Продавац) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) (попуњава Продавац) са ПДВ-ом.

Цена је фиксна.

У цену су урачунати трошкови које Продавац има у реализацији јавне набавке – Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, за потребе Генералног секретаријата Владе.

У цену је урачуната испорука свих добара и пружање с тим повезаних услуга на адреси Генералног секретаријата Владе, према спецификацији из Обрасца Понуде, а све према елементима поглавља III Конкурсне документације.

Члан 4.

Исплата уговореног износа из члана 3. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун Продавца _____ (попуњава Продавац), који се води код банке _____ (попуњава Продавац), у року од _____ дана (попуњава Продавац) од дана достављања фактуре, на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке свих добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке добара је седиште Купца, улица Немањина број 11, Београд.

ОБАВЕЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Члан 6.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног представника Купца и у присуству овлашћеног представника Продавца. Приликом примопредаје водиће се записник који овлашћени представници Купца и Продавца састављају и потписују.

Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Купца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму добара Продавац мора, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника, испоручена добра заменити новим.

Приликом испоруке добара Продавац је дужан да уручи потписан и оверен гарантни лист, као и другу техничку документацију и упутства за употребу.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Гарантни рок за сва добра је произвођачки, рачунајући од дана испоруке.

Продавац гарантује да су купљена добра исправна и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорене стране.

Члан 9.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писмено обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након истека 5 дана од дана пријема писменог обавештења.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три)

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Напомена:

Овај модел уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци алата и резервних делова за рачунаре и опрему, након што му је уговор додељен, наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка алата и резервних делова за рачунаре и опрему, за потребе Генералног секретаријата Владе, ЈН број 04/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.