



**Република Србија**  
**В Л А Д А**  
Генерални секретаријат Владе  
Београд

**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ**, на основу члана 54. и члана 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 17. став 1, члана 18. став 2, члана 19. став 1. и 2, члана 20. став 1. и 2. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 41/07 и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2822/2018 од 27. марта 2018. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина број 11.

**II Радно место које се попуњава:**

1. **Радно место за припрему седница**, у Служби Одбора за правни систем и државне органе, у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе, у звању **референт – 1 (један) извршилац**.

**Опис послова:** Обављање организационо-техничких послова везаних за одржавање Одбора и вођење евиденције о присуству чланова Одбора и других лица на седницама; умножавање материјала за потребе Одбора и реализацију седница Владе; обезбеђивање благовремене поделе материјала за седнице и вођење евиденције о разматраним материјалима као и чување до архивирања; вођење евиденције о закључцима Одбора и њиховој реализацији; обавља припремне радње за израду записника Одбора; обавља и друге послове по налогу секретара Одбора.

**Услови за рад на радном месту:** Средња стручна спрема друштвеног смера и најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

-познавање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару;

-познавање Закона о државним службеницима, Закона о Влади и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе, провераваће се усмено;

-вештина комуникације и мотивација за рад провераваће се усмено.

**III Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**IV Место рада:** Београд, Немањина број 11.

**V Адреса на коју се подносе пријаве:** Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина број 11, са знаком „За јавни конкурс”.

**VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Наташа Симић, контакт телефон 011/361-77-45.

**VII Услови за рад на радном месту:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци.

**VIII Рок за подношење пријава је осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

**IX Докази који се прилажу:** потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; копирана или прочитана лична карта; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке сама прибавити. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или

да ће то кандидат учинити сам. Наведене изјаве је могуће преузети на сајту Генералног секретаријата Владе на web адреси <http://www.gs.gov.rs>.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

**Ж** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место провера стручне оспособљености, знања и вештина, обавиће се почев од 14. маја 2018. године, у просторијама Генералног секретаријата Владе, у Београду, Немањина број 11, и у просторијама Службе за управљање кадровима, Булевар Михаила Пупина број 2, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телефонским путем и путем телеграма на адресе и бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

**Напомена:** Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, односно јавног бележника, као и неблаговремене, неразумљиве, недопуштене, непотпуне или нејасне пријаве биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на web страници Генералног секретаријата Владе - [www.gs.gov.rs](http://www.gs.gov.rs), на web страници Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на web страници (порталу) е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.